



Concello de Ortigueira

BASES QUE REXERÁN O OUTORGAMENTO DE AUTORIZACIÓNS PARA A VENDA AMBULANTE NA FEIRA DE ARTESANÍA DO FESTIVAL INTERNACIONAL DO MUNDO CELTA DE ORTIGUEIRA NO ANO 2024

(Aprobadas por Resolución da Alcaldía do 17/4/2024. Número 2024/377)

1ª.- Obxecto

É obxecto destas bases regular as condicións para a adxudicación de autorizacións para o exercicio da venda ambulante no mercado ocasional de artesanía que se celebra con motivo do Festival Internacional do Mundo Celta de Ortigueira no ano 2024, durante os días 11 ao 14 de xullo.

Dado a limitación de espazo dispoñible para o desenvolvemento do mercado de artesanía, o número máximo de autorizacións que poderán outorgarse ao amparo desta convocatoria é de 50, coa seguinte desagregación:

- Autorizacións tipo 1 (casetas): 40
- Autorizacións tipo 2: 10

A concesión destas autorizacións rexeráse, ademais de por o establecido nestas bases, polo disposto na lexislación vixente en materia de venda ambulante ou non sedentaria, en particular, polos artigos 70 a 78 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, así como pola ordenanza reguladora de venda ambulante en mercados do moi nobre Concello de Ortigueira (BOP núm. 108 de 12.05.2000); sen prexuízo das restantes normas concordantes que resulten de aplicación.

A autorización de venda de ambulante outorgada ao amparo desta convocatoria non prexulga calquera outra autorización ou licenza que puidese resultar preceptiva.

As autorizacións concederanse a persoas físicas ou xurídicas e terán carácter intransferible, con excepción do cónxuxe e fillos maiores de 18 anos. Só concederase unha licenza por persoa ou entidade.

2ª.- Situación, casetas e instalacións

O espazo público que se reserva para desenvolvemento do mercado de artesanía correspóndese coas zonas descritas no plano que se anexa como anexo I

Os interesados poderán optar aos seguintes tipos de autorizacións:

- a) Autorización de tipo 1 (casetas)

Esta autorización está destinada a aqueles artesáns que desexen facer uso das casetas que poña ao dispor o Concello. Estas casetas dispoñerán de peche, iluminación e enerxía eléctrica.

Sello de Administración (1 para 1)
Concello de Ortigueira
Data: 17/04/2024
HASH: 94c1b4cd1e080d118726e4ce2b2f967c



Cod. Validación: 9WAZOMN70F0E78C70K0E7HNS&ZEB3
Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 a 23



Concello de Ortigueira

O Concello resérvase o dereito para retirar parte ou a totalidade dos produtos dun vendedor se non cumpren coa normativa de participación establecida nestas bases ou se trata de produtos non indicados na súa solicitude.

4º- Requisitos dos solicitantes

Poderán solicitar a súa participación na presente convocatoria aquelas persoas físicas e xurídicas que cumpran os requisitos establecidos no artigo 72.2 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia e na ordenanza municipal reguladora da venda ambulante en mercados, en particular:

- a) Estar dado ou dada de alta no réxime correspondente da Seguridade Social e, no seu caso, no imposto de actividades económicas.
- b) Cumprir cos requisitos das regulamentacións de cada tipo de produtos.
- c) Satisfacer as taxas e os tributos fixados na correspondente ordenanza municipal.
- d) Dispoñer dos permisos de residencia e traballo que, en cada caso, fosen esixibles, se se tratase de persoas estranxeiras.
- e) As persoas xurídicas deberán acreditar os seguintes extremos: o CIF, e declaración responsable sobre a autorización á persoa que asina a solicitude de autorización en representación da empresa.
- f) Dispoñer de seguro de responsabilidade civil.

5º.- Solicitudes: lugar e prazo de presentación

Os interesados en obter autorización para o exercicio da venda ambulante no mercado de artesanía obxecto destas bases, presentarán a súa solicitude, no prazo de QUINCE DÍAS HÁBILES, contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín oficial da provincia da Coruña.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello, presencialmente ou a través da sede electrónica <https://ortigueira.sedelectronica.es>, ou en calquera dos lugares aos que se refire o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. En caso de presentarse a través das oficinas de Correos, será obrigatorio que o interesado informe ao Concello, a través da sede electrónica <https://ortigueira.sedelectronica.es/> ou mediante correo electrónico (info.festival@concellodeortigueira.com), de que presentou unha solicitude por esta vía indicando a data de imposición do envío na oficina de Correos. Non será admitida a documentación remitida por correo se é recibida no Concello transcorridos tres días naturais tras a data de terminación do prazo.

6º.- Documentación a presentar

Nas solicitudes incluírase a seguinte documentación:



Concello de Ortigueira

autorizacións, de conformidade co establecido no artigo 76.1 da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, as solicitudes admitidas que cumpran os requisitos para desenvolver a actividade de venda serán puntuadas de acordo con os seguintes criterios, a efectos de establecer unha prelación para a súa adxudicación:

- Carné oficial de artesán . 2 puntos. Asignaranse 2 punto a aqueles artesáns que acrediten estar en posesión dun carné de artesán oficial expedido pola autoridade competente en calquera territorio do Estado.
- Polas características do Festival de Ortigueira, por produtos artesáns instrumentos musicais. 2 puntos .
- Dispoñer de catálogos, folletos, e información sobre os produtos á venda destinados ao público asistente. 1 punto.
- Dispoñibilidade de formas de pago alternativas ao pago en metálico. 1 punto.
- Posibilidade de encargos por teléfono ou servizo por internet. 1 punto.

Todos estes criterios deberán acreditarse achegando a correspondente documentación.

8ª.- Comprobación e valoración de solicitudes

A efectos de bastantear e valorar a adecuación das solicitudes presentadas ás estipulacións establecidas nas presentes bases, constituirase unha Comisión Técnica integrada polo persoal municipal seguinte:

Presidente: Alberto Balboa Rodríguez (Coordinador do Festival)

Vogal: María Cristina Muiños Ramil (técnica municipal)

Vocal-secretario: Jose Manuel López Rego (técnico municipal)

A cualificación da documentación presentada realizarase pola Comisión Técnica o terceiro día hábil seguinte ao de finalización do prazo de presentación de proposicións.

No caso de que esta non se axuste aos modelos establecidos nestas bases ou omitiuse algún dos documentos de presentación obrigatoria, requirirase ao interesado para que, no prazo de tres días hábiles, emende os defectos advertidos. Superado devandito prazo sen completar ou emendar a solicitude será excluído do procedemento, entendéndose que desiste da súa solicitude.

Acto seguido, pola Comisión procederase a realizar a baremación, conforme aos criterios de adxudicación previstos nestas bases.

A adxudicación realizarase por orde de puntuación (de maior a menor) para cada unha das zonas e categorías. As que obteñan maior puntuación dentro da categoría e zona resultarán adxudicatarias. No caso de que o número de solicitudes exceda ao número de postos dispoñibles para cada categoría establecida en cada zona e exista empate no nivel de puntuación, a adxudicación resolverase mediante sorteo público.



Concello de Ortigueira

Poderase constituír unha lista de reserva coas solicitudes admitidas que quedasen sen autorización para cubrir posibles baixas. A súa orde na lista determinarase por puntuación e en caso de empate co mesmo criterio sinalado no parágrafo anterior.

No caso de que non haxa suficientes solicitudes para cubrir todos os postos de casetas poderán ser ocupadas polos solicitantes doutra categoría dentro ou non da mesma zona, sempre que cumpran cos requisitos establecidos nestas bases.

A Comisión Técnica evacuará un informe no que se xustifique motivadamente a puntuación asignada a cada solicitante en función do seu grao de cumprimento dos criterios establecidos.

Elaborarase unha listaxe provisional de autorizados desagregado por tipo de autorización e, en caso de ser maior o número de solicitudes que o de postos ofertados, tamén incluírá aos solicitantes que quedan incluídos na lista de reserva. Devandita listaxe farase público, no taboleiro de anuncios do Concello da súa sede electrónica <https://ortigueira.sedelectronica.es/> e na páxina web do Festival www.festivaldeortigueira.com.

Os beneficiarios provisionais achegarán a seguinte documentación dentro do prazo de cinco días hábiles a contar desde o seguinte á publicación da relación no perfil do contratante:

- Xustificante de ingreso das taxas correspondente.
- Copia do recibo actualizado da Póliza de seguro de responsabilidade civil que cubra o risco de danos a persoas ou cousas durante o desenvolvemento da súa actividade, e documento da póliza.

No caso de que algún dos beneficiarios provisionais non achegase a documentación requirida procederase a adxudicar o posto ao solicitante seguinte, previa achega da mesma documentación.

Todos os contactos, requirimentos e avisos tramitaranse por procedementos electrónicos e/o telefónicos.

9º.- Outorgamento das autorizacións

Á vista da proposta de Comisión Técnica, mediante resolución da Alcaldía, procederase a outorgar as autorizacións, do que se dará a debida publicidade polos mesmos medios que os sinalados para a relación provisional de autorizados.

A autorización expedirase en documento normalizado no que se fará constar:

- a) Identificación do titular da autorización e cando corresponda, identificación da persoa ou persoas autorizadas para exercer a actividade e, no seu caso, das persoas con relación laboral autorizada que vaian realizar a actividade en nome do titular, así como domicilio ao que deban dirixirse as reclamacións.
- b) Produtos autorizados para a venda.
- c) Período de vixencia.
- d) Lugar, posto asignado, data e horas autorizadas para realizar a actividade



Concello de Ortigueira

10ª.- Obrigacións

1.- As persoas autorizadas quedan obrigadas ao cumprimento destas bases e das disposicións que lles afecten en materia de lexislación sobre comercio, social, policía sanitaria, policía de espectáculos e calquera outra normativa que lles resulte de aplicación.

2.- O espazo asignado deberá destinarse única e exclusivamente para a actividade autorizada e será utilizado pola persoa titular da autorización. Non poderá levar a cabo a venda de produtos distintos dos sinalados na súa solicitude e debidamente autorizados e inventariados. Queda así mesmo prohibido dividir o espazo ou ceder o dereito de uso mediando ou non a entrega de prezo; polo que en ningún caso poderá o adxudicatario transmitir a outra persoa a autorización outorgada fóra dos supostos e cos requisitos previstos na lexislación sobre comercio ambulante, nin variar a actividade autorizada.

3.- As instalacións para utilizar serán exclusivamente as casetas que o Concello poña ao dispor das persoas autorizadas. Unicamente exceptúase desta obrigación aos artesáns ambulantes aos que se autoriza a colocar unha mesa dentro do espazo asignado. Non se poderá amosar ningún tipo de material ou produto en lugares que excedan do espazo autorizado.

4.- En todo momento deixaranse libres os accesos. O paso necesario para vehículos de emerxencia permanecerá libre de obstáculos e garantidos en todo momento. No caso dos artesáns titulares de autorizacións de tipo 2 (sen caseta), situaranse obrigatoriamente no corredor central dos xardíns de Julio Dávila segundo plano adxunto.

5.- O autorizado farase responsable dos danos que se poidan ocasionar tanto a persoas como a bens, derivados da instalación e a actividade realizadas. Así mesmo, tamén será responsable ante o Concello de calquera dano que sufra a caseta ou espazo público que se lle asigne, salvo que este derívese de causas de forza maior. A tales efectos, requirirase a contratación dun Seguro de Responsabilidade Civil a terceiros de coberturas básicas e de obrigado cumprimento, para todos os efectos de danos causados durante a celebración do evento.

6.- O adxudicatario deberá deixar en perfecto estado de limpeza a caseta e o espazo da vía pública utilizado e acatar en todo momento as ordes que imparta o Concello ou calquera outra autoridade por razóns de seguridade cidadá, orde pública ou para a boa marcha da feira.

7.- O autorizado terá o deber de abandonar e deixar libres e baleiros ao dispor do Concello ao final do prazo (antes das 17:00 horas do día 15 de xullo de 2024), os bens ou espazos obxecto de utilización. No caso contrario, o Concello terá a potestade de acordar e executar de seu o lanzamento.

8.- O adxudicatario non poderá facer uso da caseta ou espazo autorizado ata que se lle expida a autorización correspondente, de acordo con o establecido nestas bases.

9.- O Concello non se fai responsable dos posibles furtos, roubos ou danos que poidan sufrir os bens do adxudicatario.

10.- Os artesáns adxudicatarios de autorizacións tipo 2 (sen caseta) deberán desmontar o seu posto no momento de finalización de cada xornada segundo os horarios máximos de peche previstos nestas bases.



Concello de Ortigueira

11.- O autorizado deberá ter exposto en forma facilmente visible e lexible para o público os seus datos persoais e o documento no que conste a correspondente autorización municipal, así como unha dirección para a recepción das posibles reclamacións.

12.- O autorizado cumprirá as condicións previstas no anexo I destas bases.

13.- O incumprimento de calquera das condicións impostas na autorización levará a súa revogación sen xerar dereito a indemnización a favor do interesado.

11ª.- Taxas

En aplicación do artigo 6.1 da ordenanza municipal número 15, a taxa para abonar polos postos que se autoricen será de 0,82 euros por metro cadrado e día.

Totais

Caseta tipo 1: 2,10 x 2,10 metros x 6 días x 0,82 euros = 21,70 euros

Caseta tipo 2: 2,10 x 3,40 metros x 6 días x 0,82 euros = 35,13 euros.

Postos ambulantes: 1,50 x 1,50 metros x 4 días x 0,82 euros = 7,38 euros.

12ª.- Forza maior

En caso de forza maior, as datas da feira poderán ser modificadas ou a súa celebración anulada. Neste último caso aplicarase o seguinte réxime:

Se a anulación prodúcese con carácter previo ao seu inicio, o importe do pago das taxas que se fixo efectivo será devolto ao adxudicatario.

Se a anulación prodúcese unha vez iniciado o evento, unicamente devolverase a parte proporcional da taxa correspondente aos días que restasen para a súa finalización.

En todos estes casos, non haberá lugar á indemnización por presuntos danos e/o prexuízos, como consecuencia da anulación ou modificación.

13º.- Facultades de inspección

Os servizos municipais poderán realizar inspeccións periódicas ao obxecto de comprobar o cumprimento das condicións da autorización outorgada, a limpeza e hixiene das instalacións e as restantes obrigacións previstas na lexislación aplicable e nestas bases.

De estimar que se produciu un incumprimento esencial de calquera das mesmas, o Concello acordará a revogación da autorización.

14ª.- Infraccións e sancións

Será de aplicación o réxime sancionador previsto no título VIII da Lei 13/2010, do 17 de decembro, do comercio interior de Galicia, así como o previsto en ordenanza reguladora de venda ambulante en mercados do moi nobre Concello de Ortigueira (BOP núm. 108 de 12.05.2000), en todo o que non se opoña á lexislación citada.

15ª.- Facultade de revogación

O Concello de Ortigueira poderá revogar a autorización unilateralmente en calquera momento por razóns de interese público, sen xerar dereito á indemnización, cando:



Concello de Ortigueira

- a) A autorización resulte incompatible coas condicións xerais aprobadas con posterioridade.
- b) Prodúzanse danos no dominio público.
- a) A autorización resulte incompatible con actividades de maior interese público ou menoscabe o uso xeral.

Anexo I. NORMAS DE INSTALACIÓN E MONTAXE

1.- Entrada e colocación. - Só para autorizacións de tipo 1 (casetas)

A efectos da montaxe e instalación do posto de venda, facilitarase ás persoas autorizadas un pase para a entrada verde. O seu uso é persoal e intransferible. Para a carga e descarga de mercadorías, os vehículos han de circular con moita precaución, porque están instalados nunha zona de parque público.

Se é posible, o acceso ha de facerse pola parte de atrás das casetas, tanto pola superficie de formigón como pola zona da herba.

O acceso permitirase a partir do mércores 10 de xullo, a partir das 12 horas, debendo deixarse despexado o luns ás 17 horas.

2.- Vehículos. - Han de aparcarse fóra da zona da feira. Na zona da depuradora ou piscina municipal. Non se poden estacionar diante das entradas e saídas dos almacéns portuarios.

Non se pode aparcarse na zona do porto onde está sinalizado como de aterraxe de helicópteros de emerxencia, preto do guindastre portuario.

3.- As ordenanzas municipais non permiten a tenencia de animais soltos. Rógase que os teñan atados e cumpran as normas vixentes.

4.- Instálanse uns módulos de duchas e baños na zona da depuradora.

5.- Aínda que hai presenza permanente de vixiante de seguridade, o Concello non se fai responsable de furtos e roubos que poidan producirse, polo que aconsellamos non deixar obxectos de valor nas casetas.

6.- As casetas non están numeradas. Distribúense desde a estatua do Gaiteiro, tomando como referencia os farois.

7.- A mercadoría reponse pola mañá e as casetas abren ás 12 horas.

8.- Os postos terán que ser montados a partir das 12 horas do xoves día 11 de xullo e deberán estar listos para a súa apertura a partir das 17 horas. Terán que desmontarse e baleirarse antes das 17 horas do día 15 de xullo, luns.

9.- Existe un plan de emerxencias para o festival que será comunicado pola empresa encargada do mencionado Plan e é de obrigado cumprimento para todos os participantes.

10.- Cando finalice a feira, déixase a chave posta por dentro da fechadura na caseta.



ANEXO II. MODELOS DE CASETAS

UNIDADE DE CASETA. MODELOS DE ANOS ANTERIORES



Descrición.

Modelo 1.

As casetas das fotografías son do Modelo 1, de 2,10 x 2,10 metros, con mostrador, enerxía eléctrica e fechadura. Unha vez montadas non se poden variar as características, por iso é tan importante sinalar se se desexan abertas ou pechadas.

Modelo 2.

As casetas do modelo 2, son das mesmas características, pero de maior tamaño, de 3,40 de longo x 2,10 de fondo. Neste caso non hai problema en que sexan abertas e pechadas, porque a porta pódese poñer e quitar facilmente. Pódense pedir abertas e á hora de pechar instálase o peche polo usuario.

Se se desexan pechadas é importante dicilo, por se se desexa mostrador





Concello de Ortigueira

ANEXO III. MODELO DE SOLICITUDE

D/D^a _____ con domicilio
en _____ sito no
municipio de _____ teléfono _____ con
NIF _____ actuando en nome propio.

D/D^a _____ con
domicilio
en _____ sito no
municipio de _____ teléfono _____ con
NIF _____ actuando en representación de _____.

NIF da entidade

Domicilio social

Teléfono

Designa como correo electrónico a efectos de comunicación _____

Dispoño da seguinte páxina web: _____ - _____

Outros datos: _____

Solicita participar na presente convocatoria: **ADXUDICACIÓN DE AUTORIZACIÓNS PARA A VENDA AMBULANTE NA FEIRA DE ARTESANÍA DO FESTIVAL INTERNACIONAL DO MUNDO CELTA DE ORTIGUEIRA NO ANO 2024**

Para ese efecto:

1.- Declara baixo a súa responsabilidade que:

- Coñece e acepta cantas obrigacións derívanse das bases reguladoras desta convocatoria
- Está dado de alta no epígrafe correspondente do imposto sobre actividades económicas (IAE) e está ao corrente do pago do imposto ou, en caso de estar exento, estar dado de alta no censo de obrigados tributarios.
- Está dado de alta no réxime da Seguridade Social que corresponda, así como os empregados do negocio.





Concello de Ortigueira

Data, lugar e firma

Cod. Validación: 9MVAZOMV704E0E7F8C70XEPHNS&ZEB3
Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 13 a 23

Concello de Ortigueira

Plaza de Isabel II, s/n, Ortigueira. 15330 (A Coruña). Tfno. 981400000. Fax: 981402536





Concello de Ortigueira

BASES QUE REGIRÁN EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACIONES PARA LA VENTA AMBULANTE EN LA FERIA DE ARTESANÍA DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL MUNDO CELTA DE ORTIGUEIRA EN EL AÑO 2024

(Aprobadas por Resolución de la Alcaldía del 17/4/2024. Número 2024/377)

1ª.- Objeto

Es objeto de estas bases regular las condiciones para la adjudicación de autorizaciones para el ejercicio de la venta ambulante en el mercado ocasional de artesanía que se celebra con motivo del Festival Internacional del Mundo Celta de Ortigueira en el año 2024, durante los días 11 al 14 de julio.

Dado la limitación de espacio disponible para el desarrollo del mercado de artesanía, el número máximo de autorizaciones que podrán otorgarse al amparo de esta convocatoria es de 50, con el siguiente desglose:

- Autorizaciones tipo 1 (casetas): 40
- Autorizaciones tipo 2: 10

La concesión de estas autorizaciones se regirá, además de por lo establecido en estas bases, por lo dispuesto en la legislación vigente en materia de venta ambulante o no sedentaria, en particular, por los artículos 70 a 78 de la Ley 13/2010, do 17 de diciembre, del comercio interior de Galicia, así como por la ordenanza reguladora de venta ambulante en mercados del muy noble Ayuntamiento de Ortigueira (BOP núm. 108 de 12.05.2000); sin perjuicio de las restantes normas concordantes que resulten de aplicación.

La autorización de venta de ambulante otorgada al amparo de esta convocatoria no prejuzga cualquier otra autorización o licencia que pudiera resultar preceptiva.

Las autorizaciones se concederán a personas físicas o jurídicas y tendrán carácter intransferible, con excepción del cónyuge e hijos mayores de 18 años. Solo se concederá una licencia por persona o entidad.

2ª.- Situación, casetas e instalaciones

El espacio público que se reserva para desarrollo del mercado de artesanía se corresponde con las zonas descritas en el plano que se adjunta como anexo I

Los interesados podrán optar a los siguientes tipos de autorizaciones:

a) Autorización de tipo 1 (casetas)

Esta autorización está destinada a aquellos artesanos que deseen hacer uso de las casetas que ponga a disposición el Ayuntamiento. Estas casetas dispondrán de cierre, iluminación y energía eléctrica.

Sello de Administración (1 para 1)
Concello de Ortigueira
D. N. S. 18/04/2024
HASH: 94c1f4cd1e08d1f8726e4ce2b2f967c



Cod. Validación: 5F5WZMKFDFE6RTT5ZQICHHFHSREER
Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 1 de 127



Concello de Ortigueira

Serán por cuenta del Ayuntamiento los gastos de energía eléctrica en los que incurra el autorizado, así como los derivados de la seguridad. El Ayuntamiento proporcionará servicio de vigilancia y seguridad privada en el horario nocturno.

Las casetas, a su vez, disponen de dos modelos:

- Modelo 1 de 2,10 x 2,10 metros (4,41m²), según anexo.
- Modelo 2 de 3,40 x 2,10 metros (7,14m²), según anexo.

Cada interesado podrá solicitar una única caseta y modelo.

El número máximo de autorizaciones para el desarrollo de la venta en casetas es de 40.

b) Autorización de tipo 2

Esta autorización está destinada a aquellos artesanos que deseen ocupar un espacio público para ofrecer sus productos valiéndose únicamente de una mesa de exposición. No está permitida la instalación de estructuras.

El espacio a ocupar tendrá una dimensión máxima de 1,50x1,50 metros (2,25m²). El número máximo de autorizaciones de tipo 2 es de 10.

3ª.- Desarrollo del mercado: horarios, y productos autorizados

La celebración del mercado de artesanía comprenderá las fechas del **11 al 14 de julio de 2024** (ambos inclusive), si bien los días 10 y 15 son de montaje y desmontaje.

El **horario** autorizado será desde las 12:00 hasta las 23:00 horas. Los días en los que se celebren conciertos de música, el horario máximo de cierre se extenderá hasta una hora después de la finalización de los mismos.

Las autorizaciones objeto de esta convocatoria tendrán por objeto exclusivamente la venta de **productos de artesanía**, en los términos establecidos en el artículo 2 de la Ley 1/1992, do 11 de marzo, de Artesanía de Galicia.

A estos efectos, se considerará producto artesanal aquel derivado de una actividad económica que suponga la creación, producción, restauración o reparación de bienes de valor artístico o popular, siempre que los mismos se presten u obtengan mediante procesos en que la intervención personal constituye un factor predominante y el producto final sea de factura individualizada y distinta de la propiamente industrial.

Queda expresamente prohibida la venta de productos gastronómicos o bebidas, así como de armas, objetos punzantes, cuernos para producir sonidos, megáfonos, palos, bates o similares, aunque se trate de productos artesanos.



Concello de Ortigueira

documentación remitida por correo si es recibida en el Ayuntamiento transcurridos tres días naturales tras la fecha de terminación del plazo.

6º.- Documentación a presentar

En las solicitudes se incluirá la siguiente documentación:

A) Modelo de solicitud-declaración responsable que se adjunta como anexo (Anexo III)

B) Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para la venta ambulante:

- En el caso de personas físicas:
 - Documento Nacional de Identidad
 - En el caso de personas extranjeras (estados no miembros de la UE), tarjeta de identidad de extranjero, o documento que legalmente lo sustituya; y permisos de residencia y trabajo
- En el caso de personas jurídicas:
 - Número de Identificación Fiscal
 - Escritura de constitución, estatutos o acta fundacional de la entidad, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos en el Registro Público que corresponda.
 - Apoderamiento del representante o representantes que actúan en nombre de la entidad, en escritura pública inscrita en el Registro Público que corresponda, salvo que se recoja directamente en los estatutos.
 - Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de identidad de extranjero, o documento que legalmente lo sustituya del representante de la entidad.
- Documentación común a personas físicas y jurídicas:
 - Certificado de alta en el epígrafe correspondiente del I.A.E., y acreditación de estar al corriente en el pago del mismo.
 - Alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, así como los empleados del negocio.
 - Certificado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, así como los empleados del negocio



Concello de Ortigueira

C) Documentación **obligatoria** que sirva para valorar los criterios señalados en la base decimoquinta:

- Catálogos, fotografías, vídeos o documentación de la artesanía inventariada que se ofertará a la venta.
- De forma opcional, carné de artesano oficial expedido por la autoridad competente en cualquier territorio del Estado.

7ª.- Criterios de valoración

Habida cuenta del carácter limitado del espacio público disponible para el desarrollo de la venta ambulante en la feria de artesanía y, por consiguiente, del número limitado de autorizaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 76.1 de la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del comercio interior de Galicia, las solicitudes admitidas que cumplan los requisitos para desarrollar la actividad de venta serán puntuadas de acuerdo con los siguientes criterios, a efectos de establecer una prelación para su adjudicación:

- Carné oficial de artesano . 2 puntos. Se asignarán 2 punto a aquellos artesanos que acrediten estar en posesión de un carné de artesano oficial expedido por la autoridad competente en cualquier territorio del Estado.
- Por las características del Festival de Ortigueira, por productos artesanos instrumentos musicales. 2 puntos .
- Disponer de catálogos, folletos, e información sobre los productos a la venta destinados al público asistente. 1 punto.
- Disponibilidad de formas de pago alternativas al pago en metálico. 1 punto.
- Posibilidad de encargos por teléfono o servicio por internet. 1 punto.

Todos estos criterios **deberán acreditarse aportando la correspondiente documentación.**

8ª.- Comprobación y valoración de solicitudes

A efectos de bastantear y valorar la adecuación de las solicitudes presentadas a las estipulaciones establecidas en las presentes bases, se constituirá una Comisión Técnica integrada por el personal municipal siguiente:

Presidente: Alberto Balboa Rodríguez (Coordinador del Festival)

Vocal: María Cristina Muiños Ramil (técnica municipal)

Vocal-secretario: Jose Manuel López Rego (técnico municipal)



Concello de Ortigueira

La calificación de la documentación presentada se realizará por la Comisión Técnica el tercer día hábil siguiente al de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

En caso de que ésta no se ajuste a los modelos establecidos en estas bases u se hubiese omitido alguno de los documentos de presentación obligatoria, se requerirá al interesado para que, en el plazo de tres días hábiles, subsane los defectos advertidos. Superado dicho plazo sin completar o subsanar la solicitud será excluido del procedimiento, entendiéndose que desiste de su solicitud.

Acto seguido, por la Comisión se procederá a realizar la baremación, conforme a los criterios de adjudicación previstos en estas bases.

La adjudicación se realizará por orden de puntuación (de mayor a menor) para cada una de las zonas y categorías. Las que obtengan mayor puntuación dentro de la categoría y zona resultarán adjudicatarias. En el caso de que el número de solicitudes exceda al número de puestos disponibles para cada categoría establecida en cada zona y exista empate en el nivel de puntuación, la adjudicación se resolverá mediante sorteo público.

Se podrá constituir una lista de reserva con las solicitudes admitidas que hubiesen quedado sin autorización para cubrir posibles bajas. Su orden en la lista se determinará por puntuación y en caso de empate con el mismo criterio señalado en el párrafo anterior.

En caso de que no haya suficientes solicitudes para cubrir todos los puestos de casetas podrán ser ocupadas por los solicitantes de otra categoría dentro o no de la misma zona, siempre que cumplan con los requisitos establecidos en estas bases.

La Comisión Técnica evacuará un informe en el que se justifique motivadamente la puntuación asignada a cada solicitante en función de su grado de cumplimiento de los criterios establecidos.

Se elaborará un listado provisional de autorizados desglosado por tipo de autorización y, en caso de ser mayor el número de solicitudes que el de puestos ofertados, también incluirá a los solicitantes que quedan incluidos en la lista de reserva. Dicho listado se hará público, en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de su sede electrónica <https://ortigueira.sedelectronica.es/> y en la página web del Festival www.festivaldeortigueira.com.

Los beneficiarios provisionales aportarán la siguiente documentación dentro del plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la publicación de la relación en el perfil del contratante:

- Justificante de ingreso de las tasas correspondiente.
- Copia del recibo actualizado de la Póliza de seguro de responsabilidad civil que cubra el riesgo de daños a personas o cosas durante el desarrollo de su actividad, y documento de la póliza.





Concello de Ortigueira

En caso de que alguno de los beneficiarios provisionales no aportara la documentación requerida se procederá a adjudicar el puesto al solicitante siguiente, previa aportación de la misma documentación.

Todos los contactos, requerimientos y avisos se tramitarán por procedimientos electrónicos y/o telefónicos.

9º.- Otorgamiento de las autorizaciones

A la vista de la propuesta de Comisión Técnica, mediante resolución de la Alcaldía, se procederá a otorgar las autorizaciones, de lo que se dará la debida publicidad por los mismos medios que los señalados para la relación provisional de autorizados.

La autorización se expedirá en documento normalizado en el que se hará constar:

- a) Identificación del titular de la autorización y cuando corresponda, identificación de la persona o personas autorizadas para ejercer la actividad y, en su caso, de las personas con relación laboral autorizada que vayan a realizar la actividad en nombre del titular, así como domicilio al que deban dirigirse las reclamaciones.
- b) Productos autorizados para la venta.
- c) Período de vigencia.
- d) Lugar, puesto asignado, fecha y horas autorizadas para realizar la actividad

10ª.- Obligaciones

1.- Las personas autorizadas quedan obligadas al cumplimiento de estas bases y de las disposiciones que les afecten en materia de legislación sobre comercio, social, policía sanitaria, policía de espectáculos y cualquier otra normativa que les resulte de aplicación.

2.- El espacio asignado deberá destinarse única y exclusivamente para la actividad autorizada y será utilizado por la persona titular de la autorización. No podrá llevarse a cabo la venta de productos distintos de los señalados en su solicitud y debidamente autorizados e inventariados. Queda asimismo prohibido dividir el espacio o ceder el derecho de uso mediando o no la entrega de precio; por lo que en ningún caso podrá el adjudicatario transmitir a otra persona la autorización otorgada fuera de los supuestos y con los requisitos previstos en la legislación sobre comercio ambulante, ni variar la actividad autorizada.

3.- Las instalaciones a utilizar serán exclusivamente las casetas que el Ayuntamiento ponga a disposición de las personas autorizadas. Únicamente se exceptúa de esta obligación a los artesanos ambulantes a los que se autoriza a colocar una mesa dentro del espacio asignado. No se podrá acopiar ningún tipo de material o producto en lugares que excedan del espacio autorizado.

4.- En todo momento se dejarán libres los accesos. El paso necesario para vehículos de emergencia permanecerá libre de obstáculos y garantizados en todo momento. En el caso de



Concello de Ortigueira

los artesanos titulares de autorizaciones de tipo 2 (sin caseta), se situarán obligatoriamente en el pasillo central de los jardines de Julio Dávila según plano adjunto.

5.- El autorizado se hará responsable de los daños que se puedan ocasionar tanto a personas como a bienes, derivados de la instalación y la actividad realizadas. Asimismo, también será responsable ante el Ayuntamiento de cualquier daño que sufra la caseta o espacio público que se le asigne, salvo que este se derive de causas de fuerza mayor. A tales efectos, se requerirá la contratación de un Seguro de Responsabilidad Civil a terceros de coberturas básicas y de obligado cumplimiento, a todos los efectos de daños causados durante la celebración del evento.

6.- El adjudicatario deberá dejar en perfecto estado de limpieza la caseta y el espacio de la vía pública utilizado y acatar en todo momento las órdenes que imparta el Ayuntamiento o cualquier otra autoridad por razones de seguridad ciudadana, orden público o para la buena marcha de la feria.

7.- El autorizado tendrá el deber de abandonar y dejar libres y vacíos a disposición del Ayuntamiento al final del plazo (antes de las 17:00 horas del día 15 de julio de 2024), los bienes o espacios objeto de utilización. En el caso contrario, el Ayuntamiento tendrá la potestad de acordar y ejecutar de por sí el lanzamiento.

8.- El adjudicatario no podrá hacer uso de la caseta o espacio autorizado hasta que se le expida la autorización correspondiente, de acuerdo con lo establecido en estas bases.

9.- El Ayuntamiento no se hace responsable de los posibles hurtos, robos o daños que puedan sufrir los bienes del adjudicatario.

10.- Los artesanos adjudicatarios de autorizaciones tipo 2 (sin caseta) deberán desmontar su puesto en el momento de finalización de cada jornada según los horarios máximos de cierre previstos en estas bases.

11.- El autorizado deberá tener expuesto en forma fácilmente visible y legible para el público sus datos personales y el documento en el que conste la correspondiente autorización municipal, así como una dirección para la recepción de las posibles reclamaciones.

12.- El autorizado cumplirá las condiciones previstas en el anexo I de estas bases.

13.- El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas en la autorización conllevará su revocación sin generar derecho a indemnización a favor del interesado.

11ª.- Tasas

En aplicación del artículo 6.1 de la ordenanza municipal número 15, la tasa a abonar por los puestos que se autoricen será de 0,82 euros por metro cuadrado y día.

Totales

Caseta tipo 1: 2,10 x 2,10 metros x 6 días x 0,82 euros = 21,70 euros

Caseta tipo 2: 2,10 x 3,40 metros x 6 días x 0,82 euros = 35,13 euros.





Concello de Ortigueira

Puestos ambulantes: 1,50 x 1,50 metros x 4 días x 0,82 euros = 7,38 euros.

12ª.- Fuerza mayor

En caso de fuerza mayor, las fechas de la feria podrán ser modificadas o su celebración anulada. En este último caso se aplicará el siguiente régimen:

Si la anulación se produce con carácter previo a su inicio, el importe del pago de las tasas que se hubiera hecho efectivo será devuelto al adjudicatario.

Si la anulación se produce una vez iniciado el evento, únicamente se devolverá la parte proporcional de la tasa correspondiente a los días que restasen para su finalización.

En todos estos casos, no habrá lugar a la indemnización por presuntos daños y/o perjuicios, a consecuencia de la anulación o modificación.

13º.- Facultades de inspección

Los servicios municipales podrán realizar inspecciones periódicas al objeto de comprobar el cumplimiento de las condiciones de la autorización otorgada, la limpieza e higiene de las instalaciones y las restantes obligaciones previstas en la legislación aplicable y en estas bases.

De estimar que se ha producido un incumplimiento esencial de cualquiera de las mismas, el Ayuntamiento acordará la revocación de la autorización.

14ª.- Infracciones y sanciones

Será de aplicación el régimen sancionador previsto en el título VIII de la Ley 13/2010, de 17 de diciembre, del comercio interior de Galicia, así como el previsto en ordenanza reguladora de venta ambulante en mercados del muy noble Ayuntamiento de Ortigueira (BOP núm. 108 de 12.05.2000), en todo lo que no se oponga a la legislación citada.

15ª.- Facultad de revocación

El Ayuntamiento de Ortigueira podrá revocar la autorización unilateralmente en cualquier momento por razones de interés público, sin generar derecho a la indemnización, cuando:

- a) La autorización resulte incompatible con las condiciones generales aprobadas con posterioridad.
- b) Se produzcan daños en el dominio público.
- a) La autorización resulte incompatible con actividades de mayor interés público o menoscabe el uso general.





Concello de Ortigueira

Anexo I. NORMAS DE INSTALACIÓN Y MONTAJE

1.- Entrada y colocación. - Solo para autorizaciones de tipo 1 (casetas)

A efectos del montaje e instalación del puesto de venta, se facilitará a las personas autorizadas un pase para la entrada verde. Su uso es personal e intransferible. Para la carga y descarga de mercancías, los vehículos han de circular con mucha precaución, porque están instalados en una zona de parque público.

Si es posible, el acceso ha de hacerse por la parte de atrás de las casetas, tanto por la superficie de hormigón como por la zona de la hierba.

El acceso se permitirá a partir del miércoles 10 de julio, a partir de las 12 horas, debiendo dejarse despejado el lunes a las 17 horas.

2.- Vehículos. - Han de aparcarse fuera de la zona de la feria. En la zona de la depuradora o piscina municipal. No se pueden estacionar delante de las entradas y salidas de los almacenes portuarios.

No se puede aparcar en la zona del puerto donde está señalizado como de aterrizaje de helicópteros de emergencia, cerca de la grúa portuaria.

3.- Las ordenanzas municipales no permiten la tenencia de animales sueltos. Se ruega que los tengan atados y cumplan las normas vigentes.

4.- Se instalan unos módulos de duchas y baños en la zona de la depuradora.

5.- Aunque hay presencia permanente de vigilante de seguridad, el Ayuntamiento no se hace responsable de hurtos y robos que puedan producirse, por lo que aconsejamos no dejar objetos de valor en las casetas.

6.- Las casetas no están numeradas. Se distribuyen desde la estatua del Gaiteiro, tomando como referencia las farolas.

7.- La mercancía se repone por la mañana y las casetas abren a las 12 horas.

8.- Los puestos tendrán que ser montados a partir de las 12 horas del jueves día 11 de julio y deberán estar listos para su apertura a partir de las 17 horas. Tendrán que desmontarse y vaciarse antes de las 17 horas del día 15 de julio, lunes.





Concello de Ortigueira

Si se desean cerradas es importante decirlo, por si se desea mostrador

ANEXO III. MODELO DE SOLICITUD

D/D^a _____ con domicilio
en _____ sito en el
municipio de _____ teléfono _____ con
NIF _____ actuando en nombre propio.

D/D^a _____ con
domicilio
en _____ sito en el
municipio de _____ teléfono _____ con
NIF _____ actuando en representación de _____.

NIF de la entidad _____

Domicilio social _____

Teléfono _____

Designa como correo electrónico a efectos de comunicación _____

Dispongo de la siguiente página web: _____ - _____

Otros datos: _____

Solicita participar en la presente convocatoria: **ADJUDICACIÓN DE AUTORIZACIONES PARA LA VENTA AMBULANTE EN LA FERIA DE ARTESANÍA DEL FESTIVAL INTERNACIONAL DEL MUNDO CELTA DE ORTIGUEIRA EN EL AÑO 2024**



Concello de Ortigueira

A tal efecto:

1.- Declara bajo su responsabilidad que:

- Conoce y acepta cuantas obligaciones se derivan de las bases reguladoras de esta convocatoria
- Está dado de alta en el epígrafe correspondiente del impuesto sobre actividades económicas (IAE) y está al corriente del pago del impuesto o, en caso de estar exento, estar dado de alta en el censo de obligados tributarios.
- Está dado de alta en el régimen de la Seguridad Social que corresponda, así como los empleados del negocio.
- Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con el Estado, la Comunidad Autónoma y el Ayuntamiento de Ortigueira.
- Está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.
- No está incluido en ninguno de los casos de incapacidad o incompatibilidad establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad objeto del presente procedimiento.
- Reúne las condiciones exigidas por la normativa vigente para el ejercicio de la venta ambulante.
- De resultar adjudicatario, destinará el espacio público asignado única y exclusivamente para la actividad autorizada.
- Se expondrán a la venta los siguientes productos artesanos:
- Realizo íntegramente la artesanía declarada.
- Está en posesión de la documentación que acredita los extremos anteriores, que la pondrá a disposición de la Administración si le resulta requerida y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante la vigencia de la autorización.

2.- Presenta la SIGUIENTE SOLICITUD:

(sólo es posible solicitar una opción. Marque con una X la elegida):

- _____ Autorización de tipo 1 Caseta modelo 1
- _____ Autorización de tipo 1 Caseta modelo 2
- _____ Autorización de tipo 2





Concello de Ortigueira

Aporta la siguiente documentación:

___ Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos para la venta ambulante (base 6ª)

___ Carné de artesano oficial expedido por la autoridad competente en cualquier territorio del Estado (OPCIONAL).

___ Fotografías vídeos o documentación acreditativa de los productos de artesanía inventariada.

Otra documentación:.....
.....

Observaciones

Fecha, lugar y firma

Cod. Validación: 5P5WZM4KFFBENTTSZQICHHHSREER
Corrección: <https://ortigueira.sedelectronica.es/>
Documento asinado electrónicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 27 a 27

